

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»
В.А. Сулопаров
« 28 » 04 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности СПО
09.02.07 Информационные системы и программирование
Форма обучения - очная
Срок обучения 2 года 10 месяцев
Уровень освоения: базовый
Квалификация программист

Асбест
2021

Рабочая программа учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ разработана на основе результатов проведенных маркетинговых исследований и пожеланий потенциальных работодателей к результату образования выпускников по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Разработчик:

Попова Светлана Евгеньевна, преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией общеобразовательных гуманитарных и социальных дисциплин,
протокол № 4

« 26 » 04 2021 г.

Председатель:  Е.Г. Нохрина

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом, протокол № 2

« 27 » 04 2021 г.

Председатель  Н.Р. Караваева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена **09.02.07 Информационные системы и программирование**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: программа учебной дисциплины относится к вариативной части цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны развиваться общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Использовать информационно технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины слушатель должен **уметь**:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям)

В результате освоения дисциплины слушатель должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки **46** часов, в том числе:

учебной нагрузки обучающегося **42** часов;

самостоятельной работы обучающегося **4** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки	46
Учебная нагрузка обучающегося	42
в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	16
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4

2.2. Тематический план и содержание темы «Менеджмент и психология управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. История развития менеджмента	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2
	1 Введение в менеджмент.		
	2 История развития менеджмента : от древнего Египта до наших дней.		
	3 Научные школы менеджмента.		
Тема 2. Модели менеджмента и их основные черты	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2
	1 Американская модель менеджмента		
	2 Японская модель менеджмента		
	3 Германская модель менеджмента		
	4 Формирование Российской модели менеджмента.		
	5 Сравнительная характеристика моделей менеджмента.		
Тема 3. Управление и менеджмент. Сущность, виды и системы управления.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2
	1 Понятие «управление»		
	2 Виды управления.		
	3 Понятие системы управления.		
Тема 4. Методы управления и их характеристика	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2
	1 Экономические методы управления		
	2 Административные методы управления		
	3 Социально-психологические методы управления		
Тема 5. Организация работы предприятия. Внешняя и внутренняя среда предприятия.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2
	1 Среда предприятия.		
	2 Внешняя среда предприятия и ее составляющие		
	3 Внутренняя среда предприятия и ее составляющие и ее характеристики.		
Тема 6. Организационные структуры предприятий	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2
	1 Понятие организационной структуры, структуры управления		
	2 Основные виды организационных структур и их характеристика.		
	3 Достоинства и недостатки организационных структур различных видов.		
	Практическое занятие №1	2	2-3
	1 Построение организационных структур предприятий. Анализ организационных структур.		
Тема 7. Основные функции	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2
	1 Определение основных функций управления.		

управления. Цикл менеджмента.	2	Цикл менеджмента.		
	3	Планирование. Виды планирования. Принципы планирования.		
		Практическое занятие №2	2	2-3
	1	Целеполагание. Постановка цели. Анализ цели.		
Тема 8. Планирование. Виды планирования. Организация.		<i>Содержание учебного материала</i>	1	2
	1	Задачи и функции планирования и организационной работы в управлении		
	2	Основные условия рациональной организации управленческих процессов		
	3	Организация как функция управления.		
		Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	1	Сообщение: «Влияние рациональной организации управленческих процессов на функционирование организации».		
Тема 9. Мотивация и потребности. Делегирование полномочий.		<i>Содержание учебного материала</i>	2	2
	1	Мотивы. Потребности. Мотивация. А. Маслоу, Ф. Герцберг Д. МакКлелланд.		
	2	Виды и способы мотивации		
	3	Теории мотивации: теория ожиданий, теория равенства, модель мотивации Портера-Лоулера и концепция партисипативного управления		
	4	Делегирование полномочий.		
Тема 10. Стратегическое и тактическое планирование. Миссия предприятия.		<i>Содержание учебного материала</i>	1	2
	1	Стратегическое планирование.		
	2	Тактическое планирование.		
	3	Разработка миссии предприятия.		
Тема 11. SWOT и PEST – анализ, методы их проведения.		<i>Содержание учебного материала</i>	2	2
	1	Методика проведения SWOT-анализа, применение полученных данных в практике.		
	2	Методика проведения PEST-анализа, применение полученных данных в практике.		
Тема 12. Управленческие решения. Контроль. Виды контроля.		<i>Содержание учебного материала</i>	2	2
	1	Контроль: понятие, функции контроля, виды, методы контроля.		
	2	Управленческие решения. Процесс принятия управленческих решений.		
Тема 13. Коммуникации в системе управления.		<i>Содержание учебного материала</i>	2	2
	1	Коммуникации в управлении. Виды коммуникаций. Каналы коммуникаций.		
	2	Каналы коммуникаций. Способы передачи информации.		
		Практическое занятие №3	2	2-3
	1	Развитие коммуникативных навыков. Вербальное и невербальное общение.		
Тема 14.		<i>Содержание учебного материала</i>	2	2

Управленческая информация. Управленческие решения.	1	Понятие «управленческая информация». Виды управленческой информации и способы ее передачи.		
	2	Управленческие решения. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.		
	Практическое занятие №4		2	2-3
	1	Виды управленческой информации. Принятие управленческих решений.		
Тема 15 Трудовой коллектив. Формирование трудового коллектива.	Практическое занятие №5		2	2-3
	1	Формирование и диагностика трудового коллектива.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	3
	1	Сообщение: «Влияние диагностики на формирование трудового коллектива»		
Тема 16 Конфликты и их виды. Управление конфликтами	Практическое занятие №6		2	2-3
	1	Управление конфликтами. Применение различных способов в управлении конфликтами.		
Тема 17 Самоменеджмент руководителя	Практическое занятие №7		2	2-3
	1	Применение методов и приемов самоменеджмента руководителем при повышении эффективности использования рабочего времени.		
Тема 18 Лидерство и власть	Практическое занятие №8		2	2-3
	1	Выявление лидерских способностей. Определение лидера в коллективе. Власть и ее виды. Применение различных видов власти при управлении группой/коллективом.		
		Консультации	2	
		Итого	46 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект заданий для выполнения практических работ (по количеству студентов).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Обязательные источники:

1. **Басовский Л.Е.** Менеджмент. – М.: ИНФРА – М, 2015.
2. **Виханский О.С., Наумов А.И.** Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: Учебник. – М.: МТУ, 2014.
3. **Герчикова И.Н.** Менеджмент: Учебник. – М.: Банки и биржи, 2016.
4. **Лафта Т.К.** Менеджмент: Учебник. – М.: 2015.
5. **Морозов Ю.П.** Инновационный менеджмент. – М.: ЮНИТИ, 2014.
6. **Менеджмент.** Учебник для ВУЗов / под ред. Максимцова А.М., Игнатьевой А.В. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2015
7. **Семенов А.К., Набоков В.И.** Основы менеджмента: Учебник. – 5-е издание, перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая компания «Дашков и К», 2016. – 556 с.
8. **Старобинский Э.Е.** Основы менеджмента на коммерческой фирме. – М.: Бизнес-школа. Интел-синтез, 2014.
9. www.management.com.ua
10. www.aup.ru
11. www.alleng.ru

Дополнительные источники:

1. **Джеймс М., Джонгван Д.** Рождённые выигрывать. – М.: Прогресс «Университет», 2013.
2. **Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф.** Основы менеджмента. – М.: Дело, 2015.
3. **Биз А.** Язык жестов. – НПО Модекс, 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Форма, метод контроля
Умения		
Планировать и организовывать работу подразделения;	Формирует цели и задачи организации, подразделения.	Индивидуальный, групповой контроль. Практическая работа.
Формировать организационные структуры управления	Разрабатывает организационную структуру предприятия, определяет функциональные связи в организационной структуре, виды связей. Оптимизирует организационную структуру предприятия.	Индивидуальный, групповой контроль. Практическая работа.
Разрабатывать мотивационную политику организации	Подбирает вид мотивации, для каждого сотрудника исходя из определяемых потребностей, на основе результатов тестирования.	Индивидуальный, групповой контроль. Практическая работа.
Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Использует приемы и методы делового общения в соответствии с типом собеседника, используя различные виды и типы коммуникаций.	Индивидуальный, групповой контроль. Практическая работа.
Принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Выбирает методы управления в зависимости от сложившейся ситуации, согласно представленного задания практической работы.	Индивидуальный, групповой контроль. Практическая работа.
Учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	Использует инструменты менеджмента в логистике, организации логистических операций.	Индивидуальный контроль. Письменная работа.
Знания		
Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	основные характерные черты различных моделей менеджмента, история развития менеджмента как науки, практического менеджмента, основные исторические школы менеджмента и их особенности, основатели менеджмента.	Индивидуальный контроль. Письменная работа. Практическая работа.
Особенности менеджмента в области профессиональной	организация управления персоналом в логистических	Индивидуальный контроль. Устный опрос.

деятельности (по отраслям);	центрах, распределительных центрах, особенности организационной структуры на предприятиях транспортной логистики.	Практическая работа.
внешнюю и внутреннюю среду организации;	составляющие внешней и внутренней среды организации, факторы влияющие на внешнюю и внутреннюю среду организации, факторы внешней и внутренней среды, влияющие на деятельность предприятия и их характеристика	Индивидуальный контроль. Устный опрос. Практическая работа
цикл менеджмента;	составляющие цикла менеджмента. Основные задачи планирования, организации, мотивации , контроля и координации. Виды планирования, контроля, способы мотивации, виды мотивации.	Индивидуальный контроль. Письменный опрос. Практическая работа
процесс принятия и реализации управленческих решений	Сущность принятия управленческих решений. Основные этапы процесса принятия управленческих решений. Осуществление процесса принятия управленческих решений	Индивидуальный контроль. Устный опрос. Практическая работа
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	определение понятий организация, планирование, мотивация, контроль, координация; раскрывает сущность функций менеджмента.	Индивидуальный, групповой контроль. Письменный опрос. Практическая работа
систему методов управления;	характеризует административные, социально-психологические, экономические методы управления	Индивидуальный контроль. Устный опрос. Письменная работа
методику принятия решений;	характеризует стадии процесса принятия управленческого решения	Индивидуальный, групповой контроль. Практическая работа
стили управления, коммуникации, деловое общение;	дает характеристику различным стилям управления, выявляет положительные и отрицательные черты различных стилей управления.	Индивидуальный, групповой контроль. Письменный опрос. Практическая работа в группах

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-применение в профессиональной деятельности технических средств для обработки информации, презентации информации.	<i>наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	-использовать методы и приемы менеджмента в профессиональной деятельности	<i>Экспертное наблюдение и оценка, самооценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной</i>

		<i>практик</i>
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-применять методы и приемы менеджмента, самоменеджмента для выполнения поставленных задач	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</i>